

2021/2022 ESTUDANTES OUTGOING

AÇÃO	INTERVENIENTES	DOCUMENTOS	DATAS LIMITE
Publicação do calendário	GRIM	• Calendarização da Mobilidade	15 setembro
Publicação dos Acordos Interinstitucionais em vigor	GRIM	• Webpage	15 setembro
Publicação da Documentação de Apoio às Candidaturas	GRIM	• Webpage	15 outubro
Divulgação do Programa	GRIM CM	• Webpage • Campus • Redes Sociais	outubro-janeiro
Candidatura	Estudante GRIM	• Formulário de Candidatura SAF (online)	1ª FASE: 15 janeiro 2ª FASE: 15 abril 3ª FASE: 25 setembro
Preparação da Documentação de Apresentação de Candidatura na Instituição de Acolhimento	Estudante CM	• Learning/Training Agreement	Até à publicação de Resultados definitivos
Seleção e Seriação de Candidatos	CM	• Proposta de Candidatura OUT a Mobilidades Internacionais (IMP.EM.INT.03)	1ª FASE: 25 janeiro 2ª FASE: 25 abril 3ª FASE: 30 setembro
Publicação dos Resultados Provisórios	GRIM	• Resultados de Candidatura de Estudantes OUT a Mobilidades Internacionais - Lista Provisória (IMP.EM.INT.04)	1ª FASE: 15 fevereiro 2ª FASE: 1 maio 3ª FASE: 7 outubro
Período de Reclamações	Estudante GRIM	• Reclamação (IMP.EM.02_03)	1ª / 2ª / 3ª FASES: até 5 dias úteis após a publicação de resultados
Período de Confirmação de Candidaturas	Estudante GRIM	• Por email/online	1ª FASE: 25 fevereiro 2ª FASE: 10 maio 3ª FASE: 11 outubro
Publicação dos Resultados Definitivos	GRIM	• Resultados de Candidatura de Estudantes OUT a Mobilidades Internacionais - Lista Definitiva (IMP.EM.INT.04)	1ª FASE: 1 março 2ª FASE: 12 maio 3ª FASE: 13 outubro
Nomeação de Candidatos às Instituições de Acolhimento	GRIM	• Por email/online	1ª / 2ª / 3ª FASES: de acordo com as datas limite definidas por cada instituição de acolhimento
Candidatura às Instituições de Acolhimento	Estudante CM GRIM Instituição de Acolhimento	• Formulário de Candidatura à <i>host</i> IES • Learning/Training Agreement • Foto + Cópia CC/Passaporte + Cópia Cartão Europeu de Seguro de Doença	1ª / 2ª / 3ª FASES: de acordo com as datas limite definidas por cada instituição de acolhimento
Publicação da Lista de Beneficiários de Bolsa Erasmus+	GRIM	• Resultados de Candidatura de Estudantes OUT a Mobilidades Internacionais - Lista Definitiva com informação do valor da bolsa, quando atribuída (IMP.EM.INT.04)	8 dias após assinatura do contrato financeiro EM-AN
Elaboração e Assinatura do Contrato e Entrega da Documentação Necessária	GRIM Estudante	• Contrato de Estudante Erasmus • Carta de Estudante Erasmus • Certificado de Mobilidade (IMP.EM.INT.05)	1ª / 2ª FASES: até 1 de setembro 3ª FASE: até 30 janeiro

Calendarização Erasmus

Código | IMP.EM.INT.01_00

AÇÃO	INTERVENIENTES	DOCUMENTOS	DATAS LIMITE
Pagamento de 100% da Bolsa Erasmus+ (caso se aplique)	GRIM Estudante	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Mobilidade - Chegada 	Após recebido o comprovativo de início de mobilidade
Acompanhamento da mobilidade	CM GRIM Estudante Instituição de Acolhimento	<ul style="list-style-type: none"> • Alterações ao Plano de Estudos Inicial (se aplicável) • Pedido de alteração ao Contrato • Adenda ao Contrato de Estudante 	Durante o período de mobilidade
Encerramento do Processo de Mobilidade - Devolução da Documentação	Estudante GRIM	<ul style="list-style-type: none"> • Learning/Training Agreement (original) • Alterações ao LA inicial (original) • Certificado de Mobilidade Chegada/Partida (original) 	15 dias após o termo da mobilidade
Reconhecimento Académico	CM GRIM SA	<ul style="list-style-type: none"> • Tabela de Transcrição de Classificações para a escala Portuguesa • Transcript of Records (ToR) 	Após a receção do certificado de notas pela host IES
Reintegração do Estudante	CM GRIM	<ul style="list-style-type: none"> • Sugestão de Medidas de Reintegração após a Mobilidade (IMP.EM.INT.06) 	No período académico imediatamente após a chegada do estudante

GRIM – Gabinete de Relações Internacionais - Mobilidade

CM – Coordenador de Mobilidade

SA – Serviços Académicos

Host IES – Instituição de Acolhimento